

## TIETOSUOJASELOSTE

4.1.2021

### 1 REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterinpitäjä	Directors' Institute Finland ry (DIF ry)
Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
Y-tunnus	1831814-8
Osoite	Aleksanterinkatu 50 A 6, 00100, Helsinki
Puhelinnumero	+358962271840

### 2 YHTEYSTIEDOT TIETOSUOJAA KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi	Maija Hiiri
Osoite	Aleksanterinkatu 50 A 6, 00100, Helsinki
Sähköposti	maija.hiiri@dif.fi
Puhelinnumero	+358962271840

### 3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen (2016/679) artiklan 6.1(c) mukainen rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus pitää jäsenistään jäsenrekisteriä (yhdistyslaki 503/1989, 11 §) sekä tietosuoja-asetuksen artiklan 6.1 (a) mukainen suostumus.

Henkilötietojen käsittely on myös tietosuoja-asetuksen artiklan 6.1 (f) kohdan edellyttämällä tavalla tarpeen yhdistyksen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, muun muassa mahdollistaakseen palvelujen tuottamisen yhdistyksen jäsenille.

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- yhdistyslain (503/1989) 11 §:n mukaisen jäsenluettelon ylläpitäminen
- jäsenhakemusten käsittely
- jäsenasioiden hoito, kuten tiedottaminen, jäsenmaksujen hallinta, muu yhteydenpito
- tapahtumien sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksien järjestäminen
- toiminnan kehittäminen, tilastointi ja raportointi

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröidyille.

### 4 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja:

- Nimi
- Syntymäaika

## TIETOSUOJASELOSTE

- Kotipaikka
- Yhteystiedot (esim. osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Jäsennumero
- Jäsenmaksuihin ja muihin laskuihin liittyvät tiedot
- Työ- tai palvelussuhteeseen sekä luottamustoimiin liittyvät tiedot (esim. organisaatio, tehtävänimike, koulutus, osaamis- ja kiinnostuksen alueet)
- Tapahtumiin liittyen annetut tarpeelliset tiedot, kuten allergiatiedot.

### 5 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja niin kauan kun henkilö on yhdistyksen jäsen sekä kaksi vuotta tämän jäsenyyden päättymisen jälkeen. Jäsenhakemuksia ja hallituksen kokousten pöytäkirjojen liitteenä olevia hakijoiden henkilötietoja säilytetään enintään kaksi kokonaista kalenterivuotta siitä, kun yhdistyksen hallitus on käsitellyt hakemuksen kokouksessaan. Jäseneksi hyväksytyjen henkilötiedot siirretään jäsenrekisteriin.

Pysyvästi säilytettävissä yhdistyksen pöytäkirjoissa on kirjattuna jäseniksi hyväksytyjen henkilöiden nimi sekä eronneiden jäsenten nimet. Yhdistyksen verkkosivuilla on jäsenluettelo, josta poistetaan eronneet jäsenet.

### 6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Tietoja saadaan myös yhdistys- tai kaupparekisteristä tai muista vastaavista julkisista lähteistä, viranomaisilta, pörssiyhtiöiden verkkosivuilta sekä julkisista lähteistä.

### 7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Boardview Oy:lle, joka on rekisterinpitäjän tytäryhtiö ja toimii tiiviissä yhteistyössä rekisterinpitäjän kanssa.

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Huolehdimme siitä, että lukuumme toimivat palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Keskeisimmät tahot, joille käsittelytehtäviä on ulkoistettu:

- Lyyti Oy (tilaisuuksien kutsujen lähettäminen ja osallistujaseuranta)
- Mailchimp (jäsenkirjepalvelu).

Tapahtumien osanottajatietoja voidaan luovuttaa tilaisuuden järjestävälle kumppanille. Lisäksi käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa tahoille, jotka ovat vastuussa rekisterinpitäjän jäsenrekisterijärjestelmästä.

**8 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

DIF ry ei pääsääntöisesti siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Jotkin DIF ry:n palveluntarjoajista voivat toimia EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, ja tällöin DIF ry varmistaa henkilötietojen suojan riittävän tason Euroopan komission laatimien mallisopimuslausekkeiden tai muun lainmukaisen siirtomekanismin avulla.

**9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet ja monivaiheisen tunnistautumisen. Luvaton pääsy estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

**10 REKISTERÖITYJEN OIKEUDET**

**Oikeus saada pääsy tietoihin:** Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen:** Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan rekisteröityä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset tiedot.

**Oikeus tietojen poistamiseen:** Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä tietosuojasetuksen 17 artiklassa tarkemmin säädettyissä tilanteissa pyytää rekisterinpitäjää poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa poistoa esimerkiksi silloin, kun henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin.

**Oikeus käsittelyn rajoittamiseen:** Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä tietosuojasetuksen 18 artiklassa tarkemmin säädettyissä tilanteissa pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista esimerkiksi silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä ja odottaa todentamista siitä, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän edut rekisteröidyn edut. Jos käsittelyä rajoitetaan, rekisterinpitäjä saa säilyttää tietoja, mutta ei lähtökohtaisesti saa käsitellä niitä muutoin.

**Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä:** Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittely perusteena on re-

## TIETOSUOJASELOSTE

kisterinpitäjän oikeutettu etu. Jos rekisteröity vastustaa käsittelyä, ei rekisterinpitäjä saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa käsittelyn olevan oikeutettua.

Mikäli henkilötietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella suoramarkkinointia varten, on rekisteröidyllä oikeus milloin tahansa vastustaa käsittelyä suoramarkkinointia varten (mukaan lukien suoramarkkinointiin liittyvä profilointi). Jos rekisteröity on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen:** Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai sopimuksen nojalla, rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus saada tällaiset tiedot itselleen koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

**Oikeus peruuttaa suostumus:** Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

**Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:** Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään käyttäen yhteystietoja, jotka on ilmoitettu tämän tietosuojaselosteen alussa.